第 27 回ビリヤード検定

検定マニュアル②

【ビリヤード検定の実施と検定官について】

①検定官の決定と検定ルールの確認

検定を実施して頂くにあたり、ビリヤード検定を監督・運営する「検定官」を決定して頂きます。検定官となった担当者は検定実施前に必ず本マニュアル及び開催登録店ページ内の詳しい検定ルール、検定官の注意事項等をご一読下さい。

②検定官の登録

開催登録店ページ内の登録フォームよりご登録ください。

③検定官となられる皆様へ

ビリヤード検定の『検定官』は、ビリヤード検定実施に際し、事前のルール説明から終了後のスコアシートのチェックまでの全てについて、ビリヤード検定の正確、円滑な運営を行って頂く開催店の責任者です。以下、過去 26 回の結果や課題を踏まえまして、検定官の皆様に改めまして『ビリヤード検定』を円滑に進めて頂くための、幾つかのお願いを差し上げます。ビリヤード検定のシステム、ルール等をご理解頂きました上で、ご協力のほど、何卒よろしくお願いいたします。

①受検者の申込み・問合せに際し、特に初めてビリヤード検定を受検するお客様に対しては、本マニュアル及び、開催登録店ページ内、また Web CUE'S 内「ビリヤード検定オフィシャルページ」の情報をよくご覧になった上で、適切なグレードを受検して頂けるよう誘導をお願いいたします。

②検定開催日以前につきましては、受検者の皆様に検定のルールを把握して頂き、できる限り事前に練習をして頂けるよう誘導をお願いいたします。その際には開催登録店ページからダウンロード可能となっております『第 26 回ビリヤード検定出題課題』をご活用下さい。

③検定開催当日は、受検者が集中して受検できるよう、全ての課題の成否において、検定のルールを熟知し受検者から質問を受けた場合でも速やかにご対応頂き、スムーズな検定運営に努めてください。

④検定終了後はスコアシートの回収時に全ての項目に正しくチェックが入っているか、署名は正しいか、得点に間違いがないかをご確認の上、必ず検定官署名欄に署名をお願いいたします。

⑤検定実施日が複数日となる場合、最終日の検定が終了するまでは出題課題については必ず回収し、課題が外部に漏れることのないようにご協力をお願いいたします。なお、12 月 20 日以降につきましては、ご希望の受検者があれば、適宜出題課題をお渡し下さい。

②検定当日の流れ～検定の実施

開催登録店ページをご覧ください。

③検定終了後

検定終了後は検定官がスコアシートを回収します。検定官は、受検者の署名（フルネーム）があるか、受検グレードと受検コースにチェックがあるかだけでなく、採点者の署名、獲得点数の間違いなど不備がないかを確認した後、検定官の署名欄に名前を記入し、**開催店登録ページ内の「結果登録フォーム」に受検者の結果を入力します。**検定開催が１日のみの場合は**終了後、希望者に検定課題を持ち帰って頂いても構いません。**

検定の実施が複数日に渡る会場では、最終日以前の検定終了後には、検定官が当日の全ての課題を回収し保管して下さい。練習用等のために課題の再配布を希望する受検者があった場合は、最終日の検定終了後にお渡し頂くようお願いいたします。

全ての検定が終了した後、受検者全員分の結果を「開催登録店ページ」内の「結果登録フォーム」に入力していただき、その後「スコアシート原本」及び、受検者申込書を、返送用封筒にてお送りいただくか、原本の画像データ（PDF、JPG）をメールにて**12 月 25 日（金）までに「ビリヤード検定係」までご送付ください。**スコアシート及び受検者申込書につきましては、送付前にコピーを取り検定会場にて保管下さい。

■主催者からのお願い

今回のイベントにご協力頂きました検定会場及び、各会場での結果につきましては、後日、「Billiard Web CUE'S」にて紹介させて頂きます。検定当日に会場風景、集合写真などの撮影が可能な場合はぜひ写真をお撮り頂き、主催者までメール（billiken@bab.co.jp）にてお送り頂ければ幸いです。